

1 Selvregistrering

År	2023
Dato for faglig dialog	26-10-2023
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?	Ja
Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler?	Ja
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelsen om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?	Ja
Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?	Ja
Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer?	Ja
Er der gennemført madvalg i institutionen indenfor de sidste 2 år?	Ja
Hvornår fik institutionen sidst gennemført hygiejnetilsyn?	22-05-2023
Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?	Ja
Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan <i>Læreplanen skal offentliggøres på institutionens hjemmeside. Der indsættes et link til det sted på hjemmesiden, hvor læreplanen er offentliggjort.</i>	https://filosofvaenget-kk.aula.dk/paedagogik/den-styrkede-paedagogiske-laereplan/laererplaner-2019
Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?	Ja
Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan <i>Evalueringen skal offentliggøres på institutionens hjemmeside. Der indsættes et link til det sted på hjemmesiden, hvor evalueringen er offentliggjort.</i>	https://filosofvaenget-kk.aula.dk/paedagogik/den-styrkede-paedagogiske-laereplan/laererplaner-2019/evaluering-af-laererplaner
Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med	Ja

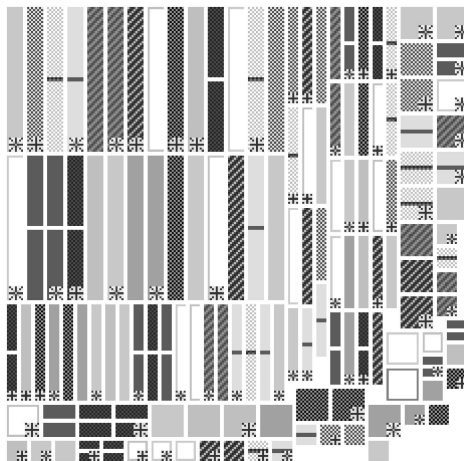
Københavns Kommunes
retningslinier for lukkedage?

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?	1
Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?	Nej
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?	Ja
Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?	Ja
Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?	Ja
Har institutionen en beredskabsplan?	Ja
Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?	Ja
Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?	Ja
Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen?	Ja
Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen?	Ja
Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år?	Ja
Er eventuelle bemærkninger fra legepladstilsynet udbedret?	Ja
Hvordan har institutionen arbejdet med opfølgning og eventuelle anvisninger i perioden siden sidste tilsyn? <i>Skriv kort hvordan I har arbejdet med de seneste tilsynsresultater. Beskrivelsen uddybes i den faglige dialog med data og eksempler.</i>	Inklusion og fællesskab. Vi har struktureret og organiseret vores legeplads, så den er opdelt i legezoner og børnene er inddelt i mindre grupper. Vi har haft pædagogens rolle på p-møder via artikler og dialoger på i 2023, både med opdeling af legezoner, placeringer og pædagogens rolle. Der er nu udfærdiget principper for læringsmiljøer- i indretningen i klyngen, så vi får en mere fælles standard ud fra forskningen på området. Vi har indkøbt en del nye legeredskaber, hvor vi har haft en proces omkring indhold, indretning og benyttelse med medarbejdere og forældreråd på legepladserne. Løbende bliver brug af legepladszonerne evalueret med personalet. Vi har lige nu haft temaugle med indretning i sept. om læringsmiljø og indretning gennem den sidste temaperiode.

BEMÆRK
Alle felter ovenfor skal være udfyldt, før du afslutter selvregistreringen.

Afslut selvregistrering	Ja
Selvregistreringstidspunkt:	27-09-2023

Selvregistrering gennemført af:



Tor Lack-Pedersen

2 Faglig dialog

Informationer om institutionen, observationer og faglig dialog, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn

Fx lederskifte, fusion, genhusning, manglende deltagelse fra inviterede til den faglige dialog, særlige forhold under observationen og/eller den faglige dialog eller lignende

Forinden Tilsynet er fremsendt følgende:

Ex. på SMTTE-modeller indenfor læreplans temaer

Ex. på nyhedsbreve

Årshjul

Læreplan er på hjemmeside.

Filosofvænget er en ren vuggestue, derfor ses bort fra enkelte kriterier under tema 5 og 6 omhandlende forhold, der ikke vedrører vuggestuer.

Der arbejdes ikke med sprogvurderinger, derfor er der ikke svaret på det spørgsmål. Der arbejdes med sprograppen som metode.

Har den bydækkende tilsynsenhed deltaget ved det pædagogiske tilsyn i institutionen?

Ja

Dato(er) og tidspunkt(er) for observationer
Angiv hvornår der er observeret på hvilke matrikler. Fx udflytterafdelingen d. 1.1.2023 kl. 8-10

Tirsdag d. 24.10 kl. 9-12

Deltagere ved den faglige dialog
Angiv titler ikke navne, fx klyngeleder, pædagogisk leder/institutionsleder, medarbejderrepræsentant fra børnehaven/vuggestuen/afdeling x, repræsentant fra forældrerådet/-bestyrelsen, forperson for den selvejende bestyrelse, pædagogisk konsulent, konsulent fra den bydækkende tilsynsenhed)

Pædagogisk leder
2 pædagoger
Klyngeleder
Forældrerepræsentant fra forældrerådet
Konsulent fra den bydækkende tilsynsenhed
Pædagogisk konsulent

Navn på konsulent fra den bydækkende tilsynsenhed, hvis denne har deltaget på tilsynet

Stine Angelo Schmidt

Tilsynet er gennemført som tilsyn+

Nej

Samspil og relationer mellem børn og voksne

Vurdering af tema

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal...

justere indsatsen

Begrundelse – Under observationerne ses det at...

Det pædagogiske personale er opmærksomme og reagerer sensitivt på børnenes signaler.

altid eller næsten altid

Det pædagogiske personale spejler børnenes følelser ved hjælp af mimik, krop, lyde og ord.	altid eller næsten altid
Det pædagogiske personale er tilgængelige for børnene og tilbyder trøst og omsorg, når børnene er usikre, bange eller kedede af det.	ofte
Det pædagogiske personale er nærværende og fordybet i samspillet med børnene.	ofte
Det pædagogiske personale bruger rutinesituationerne til at skabe stimulerende samspil præget af nærvær, omsorg, ro og rytme.	af og til
Læringsmiljøet bærer præg af tydelig organisering, der skaber rammer for gode samspil og relationer mellem børn og voksne.	i nogen grad
Eventuelle eksempler fra observationer <i>Skriv kort eventuelle eksempler fra observationerne, der er relevante for vurderingen, eller hvis der er forskelle mellem stuer, afdelinger eller matrikler, som er relevante for vurderingen.</i>	Af observationerne fremgår det, at der er en rar og rolig stemning i institutionen, og at det pædagogiske personale er opmærksomme og reagerer sensitivt på børns signaler. Børn bliver taget godt imod ved aflevering af det pædagogiske personale, og tilbudt trøst og omsorg ved behov. Fx er et barn utryg, barnet går med sitren om munden, den voksne går tæt på og spørger barnet til om det gerne vil op på stuen – barnet nikker. Jeg kan godt se, at du ikke har lyst til at være her mere siger den voksne og trøster barnet. Det pædagogiske personale spejler med stemme og krop det børnene udtrykker, fx ved at forstørre det barnet udtrykker og afstemme udtrykket med barnet (glæde, ked af det, sjov, sig til og fra). Der er synlige bordplaner og ugeplaner på de fleste stuer, som er med til at understøtte børnenes forudsigelighed gennem dagen via de det pædagogiske personales forberedelse og guidning, samt tydeliggøre det pædagogiske personales rolle og opgave. Måltiderne fremstår som en hverdagsrutine børnene kender og som børnene i højere grad kan inddrages i. Der observeres en variation blandt stuerne, derfor bør denne genbesøges ud fra nuværende forhold og med henblik på at børnene oplever måltid og overgang trygt og meningsfuldt. Der er en variation i lege-læringsmiljøet på de 6 stuer. Der er opdelt med rum i rummet på stuerne. Flere steder er der tomt set ud fra barnets øjenhøjde, det angår både ift. materiale og ophæng på vægge.
Begrundelse - Væsentlige pointer fra den faglige dialog Fortsæt sætningen: Det fremgår af den faglige dialog, at...	Medarbejderne kan genkende deres arbejde med og omkring børnene ift. relation og nærvær. Medarbejderne er optaget af at se på hvordan legetøjet er placeret på stuer; i hvilken højde (børne- eller voksehøjde). Organiseringen omkring måltidet drøftes. Der er en generel oplevelse af, at det pædagogiske personale kender deres rolle og opgave og at de skal have fokus på hvad de pædagogisk set gerne vil med måltidet. Forældrerepræsentanten oplever at der er relevante og gode legezoner på stuerne, som børnene anvender. Det pædagogiske personale støtter op om, at børn kan sige til og fra, hvilket er vigtigt at få hjælp til for nogle børn. Forældrerepræsentanten oplever at det pædagogiske personale har fokus på hele barnet, og det er altid rart og hyggeligt at komme som forælder. Ledelse oplever, at der grundlæggende er en god og rolig stemning. Ledelse bliver stolt over at hjerte og omsorg er på plads som det beskrives i observationerne. Der er drøftelser i gang om indretning i institutionen og i klyngen. Der er forskellige opmærksomheder ift. organisering og rollefordeling blandt personalet alt efter hvilken stue der er tale om. Leder er opmærksom på at der er brug for forskellig støtte og opmærksomhed alt efter stue.
Konkrete anvisninger på opfølgende tiltag Anvisninger på opfølgende tiltag skal efterleves af institutionen, og der skal følges op på disse ved næstkommende tilsyn. Hvis der er tale om bekymrende forhold, som kræver ændringer her og nu, anvendes i stedet straks påbud. Ved vurdering i "Ændr indsats" eller "Iværksæt ny indsats", skal den tilsynsførende give konkrete anvisninger. Ved vurdering i "Juster indsats" kan den tilsynsførende vælge at give konkrete anvisninger på opfølgning. Det anbefales, at der gives max. 3 konkrete	Det anvises, at der i praksis arbejdes med at videndele hvorfor personalet gør, som de gør i samspillet med børn og især omkring måltidet, med henblik på at udvikle ensartet praksis og understøtte nye medarbejders forståelse for den pædagogiske praksis.

anvisninger. Anvisninger beskriver, hvad institutionen skal gøre, ikke hvordan.

Børnefællesskaber og leg

Vurdering af tema

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal...

justere indsatsen

Begrundelse – Under observationerne ses det at...

Det pædagogiske personale hjælper og guider børnene til at deltage i positive samspil med hinanden i forskellige børnefællesskaber.

altid eller næsten altid

Det pædagogiske personale er opmærksomme på og hjælper de børn, der ikke indgår i positive samspil og børnefællesskaber.

ofte

Det pædagogiske personale er aktive ift. at støtte og guide børnenes lege med hinanden i større eller mindre fællesskaber.

altid eller næsten altid

Der er balance mellem børneinitierede lege og voksenplanlagte lege, aktiviteter og rutinesituationer.

i nogen grad

Det pædagogiske personale sikrer, at alle børn er aktive deltagere i pædagogiske aktiviteter, rutiner og opgaver.

af og til

De fysiske læringsmiljøer inviterer til forskellige former for leg og understøtter børns lyst til at lege, udforske og eksperimentere.

i nogen grad

Eventuelle eksempler fra observationer
Skriv kort eventuelle eksempler fra observationerne, der er relevante for vurderingen, eller hvis der er forskelle mellem stuer, afdelinger eller matrikler, som er relevante for vurderingen.

Det pædagogiske personale hjælper og guider børn ift. samspil med andre børn. Fx sidder et barn ved et bord og leger, et andet barn ser på. Barnet, der leger, inviterer kammeraten op. Barnet fortsætter med at se på. Den voksne spørger om hun skal finde en stol til barnet så hun kan være med. Barnet nikker og barnet ved bordet siger ja.

Ved samling og ved måltid observeres det, at der er børn der ikke deltager eller opnår samme mulighed for kontakt til det pædagogiske personale. Det kan fx handle om de voksnes placering ift. børnene eller de voksnes roller og opmærksomhed ift. børnene. Det kan overvejes hvordan den voksnes placering og guidning påvirker samspilsmuligheder.

Ved afslutning på samling fortæller en voksen, hvem der skal hvad og med hvem. Det pædagogiske personale fordeler sig i mindre grupper med børnene. De mindre grupper sikrer de voksne tydelige roller, opgaver og samspil, samt nærvær og forudsigelighed for børnene.

Der er sammenhæng mellem ugeplan og dagens aktiviteter. Gennem formiddagen er der en fin balance mellem børneinitierede og voksenplanlagte aktiviteter og med en synlig struktur for dagen.

Der observeres hverdagsrutiner, som understøtter samspil med ro, rytme og omsorg, fx garderobesituationen ved konkret guidning fra den voksne til et barn, samtidigt med at der tales om de laver, synger eller lignende. Ved måltidet kan inddragelse af børn i opgaver i højere grad understøtte børnenes oplevelse af at deltage i mindre fællesskaber og skabe mindre ventetid for børnene. Der er ingen tvivl om at børnene oplever måltiderne som genkendelige rutiner. Det vil dog være relevant at stille spørgsmålet: Hvordan skal måltidet se ud fra et børneperspektiv? Hvilke erfaringer og læring skal børnene have med? Hvilke opgaver kan de deltage i? Der er nogle steder flere voksne der er i gang med borddækning og praktik, andre steder er der en voksen der har opgaven og de andre kan sidde ved deres bord med børnene.

Overordnet er hverdagsrutiner fint til stede og genkendelige for børnene. Børnene vil dog profitere af at blive i de praktiske opgaver.

Begrundelse - Væsentlige pointer fra den faglige dialog

Medarbejdere fortæller, at der generelt er arbejdet meget med måltidet, og måske fokus er flyttet i forbindelse med opstart af flere nye medarbejdere. Der er fokus på at tilbyde børnene flere muligheder ift. alder og udvikling efterhånden som de

Fortsæt sætningen: Det fremgår af den faglige dialog, at...

bliver ældre og på sigt skal i børnehave. Medarbejdere fortæller at en medarbejder indkøber materialer til sangposer så de afspejler, det tema der arbejdes med. Forældre oplever at der er systematikker, der understøtter, at alle børn har tur til fx samling eller har bestemte oplevelser gennem deres vuggestuetid. Det opleves godt med blandede grupper på tværs af stuer og alder. Herigennem erfarer, inspireres og ser børnene andre børn, og hvad de kan eller øver sig i. Ledelse fortæller, at der løbende sættes fokus på hvad der skal arbejdes med og hvordan. Det kræver tid og tydelighed om opgaven og forventninger til medarbejderne i institutionen, at arbejde med at udvikle et fælles sprog og fælles praksis. På klyngeniveau er der viden, der i den forbindelse kan deles ift. bedst mulig rekruttering, og hvordan nye medarbejdere introduceres. Det er væsentlig for arbejdsfællesskabet og opgaveløsningen, at holde fast i aftaler og gøre tingene hver gang, fx at anvende sangposer hver gang, der holdes samling, hvis det er aftalen.

Konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Anvisninger på opfølgende tiltag skal efterleves af institutionen, og der skal følges op på disse ved næstkommende tilsyn. Hvis der er tale om bekymrende forhold, som kræver ændringer her og nu, anvendes i stedet strakspåbud. Ved vurdering i "Ændr indsats" eller "Iværksæt ny indsats", skal den tilsynsførende give konkrete anvisninger. Ved vurdering i "Juster indsats" kan den tilsynsførende vælge at give konkrete anvisninger på opfølgning. Det anbefales, at der gives max. 3 konkrete anvisninger. Anvisninger beskriver, hvad institutionen skal gøre, ikke hvordan.

Det anvises, at det pædagogiske personale tildeler alle børn en rolle i pædagogiske rutiner, aktiviteter og praktiske opgaver (fx rutiner ved måltid, puslesituationer, samling, mm.)

Sprog og bevægelse

Vurdering af tema

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal...

justere indsatsen

Begrundelse – Under observationerne ses det at...

Det pædagogiske personale agerer som sproglige rollemodeller for børnene.

altid eller næsten altid

Det pædagogiske personale arbejder systematisk med sprogunderstøttende strategier gennem hele dagen.

i nogen grad

Det pædagogiske personale agerer som rollemodeller ift. bevægelse og brug af kroppen.

af og til

Det pædagogiske personale indtænker sproglige og motoriske læringsmuligheder indtænkes i alle rutinesituationer.

af og til

De fysiske læringsmiljøer ude og inde tilbyder børnene en bred vifte af sproglige læringsmuligheder og aktiviteter.

i nogen grad

De fysiske læringsmiljøer ude og inde tilbyder børnene en bred vifte af kropslige læringsmuligheder og aktiviteter.

i nogen grad

Eventuelle eksempler fra observationer
Skriv kort eventuelle eksempler fra observationerne, der er relevante

Det observeres at børn og forældre mødes i en god og rar tone, ofte anvendes navne, og det pædagogiske personale sætter ord på handlinger og konkrete i flere situationer samt når de forbereder børn på hvad de skal. De børn der er mest talende, får mere sproglig opmærksomhed. Det betyder at der med fordel kan

for vurderingen, eller hvis der er forskelle mellem stuer, afdelinger eller matrikler, som er relevante for vurderingen.

være fokus på de stille børn og deres muligheder for at deltage i samspil og verbalt. I de mindre grupper ser det pædagogiske personale ofte de stille børn og inddrager dem med sprog og kontakt eller viser dem hvad de skal. Der høres en variation i det pædagogiske personales dialoger med børnene. Fx er der personaler der inviterer børnene til dialog om det de laver sammen fx i leg og aktivitet og til måltider. Der er også personaler der primært har fokus på måltidet som et en praktisk opgave der handler om at børnene skal have mad. Der høres på flere stuer sange og højtlesning ind imellem med invitationer til børnenes input. På en stue synger og spiller de guitar inden frokost og alle børn ser ud til at lytte en del deltager, og der er en tydelig markering af start, midte og slut (nu skal vi spise). Der kan arbejdes med det fysiske lege-læringsmiljø inde med henblik på at skabe tydelige og inspirerende rammer. Det er fx ikke alle steder, der er bøger børnene selv kan tage. Flere steder er billeder på væggene i voksenhøjde. Ift. at invitere til mere bevægelse er der enkelte materialer til stede der invitere til at hoppe eller kravle (skumpuder og madrasser). Der er generelt stole tilpasset børnene, fx er der 2 forskellige muligheder for placering af fødder og de fleste børn kan selv kravle op og ned.

Begrundelse - Væsentlige pointer fra den faglige dialog

Fortsæt sætningen: Det fremgår af den faglige dialog, at...

Medarbejdere fortæller, at de generelt er gode til at organisere sig ift. børnene. De vil forsøge at se på stuerne ud fra et barns perspektiv. Tavler med ugeplaner er en synlig og hjælpsom struktur for personalet. Tavlerne med til at skabe overblik over for hvad de skal og kan præsentere børnene for. Tavlerne anvendes med variation blandt stuerne.

Medarbejderne oplever at de er gode til at have lege-læringsmiljøer. Der er i forbindelse med Corona sket et skift ift. hvor meget legetøj der skal være tilgængeligt for børnene, og på at skifte legetøj ud. Forældrerepræsentanten oplever, at der er et stort fokus på sprog, som deles med forældregruppen, fx med brug af fokus ord og nyhedsbrev omkring hvad der pædagogisk arbejdes med. De mindre og større fællesskaber betyder, at børn får mulighed for at udfolde sig, der hvor de er trygge. Der er fokus på børnenes mulighed for bevægelse og motorisk udfoldelse. Der er aktiviteter planlagt ud fra alder og udvikling. Der er en oplevelse, hos forældrerepræsentanten, af at det pædagogiske personale skaber mulighed for at skabe trygge rammer, der giver børn lyst til bevægelse. Ledelse fortæller at der fortsat er drøftelser af hvordan læringsmiljøer skal se ud i institutionen både ude og inde. Der skal evalueres på ugeskemaer hvordan anvender medarbejderne dem, og hvad virker godt/mindre godt? Hvor skal vi være ens og hvor kan vi gøre noget forskelligt? Der skal arbejdes med fælles forståelse af måltidet som et pædagogiske rum, der giver anledning til dialog.

Konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Anvisninger på opfølgende tiltag skal efterleves af institutionen, og der skal følges op på disse ved næstkommende tilsyn. Hvis der er tale om bekymrende forhold, som kræver ændringer her og nu, anvendes i stedet straks påbud. Ved vurdering i "Ændr indsats" eller "Iværksæt ny indsats", skal den tilsynsførende give konkrete anvisninger. Ved vurdering i "Juster indsats" kan den tilsynsførende vælge at give konkrete anvisninger på opfølgning. Det anbefales, at der gives max. 3 konkrete anvisninger. Anvisninger beskriver, hvad institutionen skal gøre, ikke hvordan.

Det anvises at der skal arbejdes med forståelsen af at de voksnes virke og udtryk er retningsgivende (eller har afsmittende effekt) for det børnene gør.

Det anvises at de voksne med egen krop og virke skal sikre at der implementeres mere bevægelse i hverdagen i både lege, aktiviteter og rutiner.

Forældresamarbejde

Vurdering af tema

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal...

vedligeholde indsatsen

Begrundelse – Det kommer til udtryk i den faglige dialog, at...

Dagtilbud og forældre har en ligeværdig og konstruktiv dialog om børnenes trivsel, læring og udvikling.

i høj grad

Det er tydeligt for forældrene, hvad de kan forvente af dagtilbuddet, og hvad dagtilbuddet forventer af dem.	i høj grad
Forældrene møder i hverdagen medarbejdere, der er imødekommende, og som samarbejder med forældrene i forhold til at understøtte barnets læring i familien.	i høj grad
Dagtilbuddet inviterer forældrene ind i et mere intensivt og systematisk samarbejde om børn, der i kortere eller længere perioder har behov for et særligt fokus for at trives, lære og udvikle sig.	i høj grad
Forældrerådet/forældrebestyrelsen kender og inddrages i deres opgaver.	i høj grad

Begrundelse - Væsentlige pointer fra den faglige dialog

Fortsæt sætningen: Det fremgår af den faglige dialog, at...

Forældrerepræsentant og pædagogisk leder fortæller at der er afholdt forældrerådsmøde, desværre var der 4 afbud. Forældrerepræsentanten oplever, at de som forældre inddrages af medarbejdere og ledelse, samt at der er fin formidling til forældre fx via AULA. Forældrerepræsentantens oplevelse er at forældre ved hvor de kan henvende sig med fx bekymring eller undren, og der informeres om opstart af nyt personale – det giver tryghed. Der er sparring og vejledning fra medarbejdere når der er behov for det, og forældrerepræsentanten oplever at forældre kan henvende sig til medarbejderne og er trygge ved det. Kommunikation er væsentlig for det gode samarbejde. Forældrerepræsentanten oplever, at det er tydeligt hvad, der bliver forventet. Det virker trygt at børnene hurtigt søger nye medarbejdere fx ved aflevering. Medarbejderne oplever, at der er et godt samarbejde og daglige dialoger. Forældre er velkomne til at være i institutionen. Hvis et barn en dag er meget ked af det ved aflevering, kontakter personalet ofte forældre med en besked om hvordan det går efterfølgende. Ved den faglige dialog drøftes, at der er en høj grad af tillid fra forældre, hvilket er væsentligt da de betror institutionen deres barn. På forældremøder drøftes forskellige punkter bl.a. samarbejdet mellem institution og forældre, da det er noget af det vigtigste ift. at skabe trivsel for barn/børn. Både hos forældre og medarbejdere oplever at de kan henvende sig når der er noget der skal tales om. Ledelse fortæller, at der er lavet en lille forældreundersøgelse, der giver anledning til dialog i Forældrerådet og personalegruppen. Formålet med undersøgelsen er at afdække hvad forældrene ønsker / efterspørger i institutionen. Læreplan er præsenteret og drøftet i Forældrerådet ligesom gennemgang/evaluering også er det. Forældrerådet har fået et større indblik i hvad læreplanen bruges til ift. den pædagogiske hverdag, og hvordan institutionen arbejder med den. Ift. kompetenceudvikling er det leders ønske at medarbejderne skal have en oplevelse af at udvikle sig og være/blive dygtige til at kommunikere. Det sker gennem sparring om situationer og leders deltagelse i samtaler for at understøtte den udvikling. Klyngen har arbejdet med den gode forældresamtale. Både ift. samtale og oplevelse af roller i samtaler – også når de er svære – på en temadag.

Konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Anvisninger på opfølgende tiltag skal efterleves af institutionen, og der skal følges op på disse ved næstkommende tilsyn. Hvis der er tale om bekymrende forhold, som kræver ændringer her og nu, anvendes i stedet straks påbud. Ved vurdering i "Ændr indsats" eller "Iværksæt ny indsats", skal den tilsynsførende give konkrete anvisninger. Ved vurdering i "Juster indsats" kan den tilsynsførende vælge at give konkrete anvisninger på opfølgning. Det anbefales, at der gives max. 3 konkrete anvisninger. Anvisninger beskriver, hvad institutionen skal gøre, ikke hvordan.

Sammenhæng i overgange

<p>Vurdering af tema <i>Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal...</i></p>	<p>vedligeholde indsatsen</p>
<p>Begrundelse – Det kommer til udtryk i den faglige dialog, at...</p>	
<p>Dagtilbuddet arbejder systematisk med at sikre, at børn får en god overgang fra hjem til dagtilbud.</p>	<p>i høj grad</p>
<p>Dagtilbuddet arbejder systematisk med at sikre, at børn får en god sammenhængende overgang mellem dagtilbud.</p>	<p>i høj grad</p>
<p>Dagtilbuddet arbejder systematisk med at sikre, at børn får en god og sammenhængende overgang fra dagtilbud til KKFO og skole.</p>	
<p>Forældrebestyrelsen inddrages i arbejdet med at skabe gode og sammenhængende overgange for børn fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidshjem og skole.</p>	<p>i nogen grad</p>
<p>Dagtilbuddet deltager i Stærkt Samarbejde med skolen/KKFO'en og forholder sig aktivt og reflekterende til målene i samarbejdsaftalen.</p>	<p>i nogen grad</p>
<p>Begrundelse - Væsentlige pointer fra den faglige dialog Fortsæt sætningen: Det fremgår af den faglige dialog, at...</p>	<p>Medarbejderne fortæller at børn modtages om morgenen, med smil, navn og der bliver spurgt til børnene – det er genkendeligt for børnene. Der er dagligdagsdialoger med forældre enten ved aflevering eller afhentning, hvor forældre får lidt information om barnets dag. Der er faste procedurer i opstart af nye børn, kontakt fra leder og fast personale, drøftelse af opstart med forældre og samtale efter 3-6 måneder. Der udarbejdes individuel plan efter barnets og familiens behov med udgangspunkt i at det tager ca. en uge. Børn der skal i børnehave i en institution i nærheden går hvis muligt og efter aftale på besøg med en voksen fra deres stue. Forældrerepræsentanten fortæller at det er trygt at kende de(n) voksne, der er tæt på i opstart. Der er gode input fra personale til forældre, ift. hvordan der ind imellem kan forsøges at gøre anderledes, hvis der er brug for det. Forældrerepræsentanten udtrykker, at det giver mening af at børn besøger kommende børnehaver, hvor det er muligt. Afleveringer og afhentninger opleves generelt at gå godt og der er roligt og rart at komme. Der er en opmærksomhed på at hjælpe forældre til at skabe gode afleveringer og afhentninger, da det er vigtigt at barnet får en god start på dagen. Ledelse fortæller at de i ledelsesteamet drøfter den ny barselsaftale, og om den kommer til at have konsekvenser for børns alder ved opstart. Som vuggestue har det betydning ift. indretning af hverdag og rutiner. Der bliver set på materialet fra stærkt samarbejde ift. og hvordan det kan inddrages og blive genkendeligt gennem barnets institutionsliv allerede fra vuggestue. Leder ser på, hvad der kan anvendes i vuggestuen, hvorefter det drøftes på et personalemøde. Institutionen deltager i overleveringssamtaler til børnehave, når det vurderes relevant.</p>
<p>Konkrete anvisninger på opfølgende tiltag</p>	
<p>Anvisninger på opfølgende tiltag skal efterleves af institutionen, og der skal følges op på disse ved næstkommende tilsyn. Hvis der er tale om bekymrende forhold, som kræver ændringer her og nu, anvendes i stedet straks påbud. Ved vurdering i "Ændr indsats" eller "Iværksæt ny indsats", skal den tilsynsførende give konkrete anvisninger. Ved vurdering i "Juster indsats" kan den tilsynsførende vælge at give konkrete anvisninger på opfølgning. Det anbefales, at</p>	

der gives max. 3 konkrete anvisninger. Anvisninger beskriver, hvad institutionen skal gøre, ikke hvordan.

Evalueringskultur

Vurdering af tema

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal...

justere indsatsen

Begrundelse – Det kommer til udtryk i den faglige dialog, at...

Dagtilbuddet arbejder systematisk med trivselsvurderinger og opfølgning.

i høj grad

Dagtilbuddet arbejder systematisk med sprogvurderinger og opfølgning.

Dagtilbuddet arbejder systematisk med at sikre ensartethed i kvaliteten af den pædagogiske praksis på tværs af stuer, afdelinger og matrikler.

i nogen grad

Der er etableret en evalueringskultur i dagtilbuddet, som udvikler og kvalificerer det pædagogiske læringsmiljø.

i nogen grad

Dagtilbuddet arbejder med at inddrage børnenes perspektiver i den løbende dokumentation og evaluering.

i høj grad

Begrundelse - Væsentlige pointer fra den faglige dialog

Fortsæt sætningen: Det fremgår af den faglige dialog, at...

Medarbejdere fortæller, at der laves TOPI 2 gange årligt med pædagoger fra teamet og enkelte medhjælpere. Der arbejdes med sprogtrapper, ofte i forbindelse med TOPI, og udarbejdes en årlig sprogtrappe for alle børn. Der er en sprogansvarlig pædagog, og på tværs af stuer arbejdes systematisk med fælles indsatser og metoder, fx fokusord og læseleg ud fra det aktuelle tema, der arbejdes med, udarbejdet af faglig koordinator. Der udarbejdes handleplaner, forældre inddrages. Der aftales tid for opfølgning på stuer/teams inkl. hvem der er ansvarlig for hvad. Handleplan udarbejdes efter behov, og med sparring fra relevante fagpersoner fx sprogkoordinator i klyngen og tale-høre-konsulent.

Det er det pædagogiske personales opgave at lære børnene godt at kende, samt gennem observation blive i stand til at se fra barnets perspektiv med henblik på løbende at inddrage børns perspektiv.

Forældrerepræsentanten fortæller, at forældrerådet gennemgår materiale om TOPI, sprogtrappe og læreplan. Det gav større indblik og forståelse for det pædagogiske arbejde og planlægning heraf.

Forældrerepræsentanten kan genkende arbejde med fokusord og arbejde med sprog, som fx brug af bestemte bøger og sange i planlagte perioder, hvilket der også informeres om i nyhedsbreve.

Ledelse fortæller, at de anvender TOPI og sprogtrappe ift. arbejde med handleplaner og indsatser. Der samarbejdes med eksterne samarbejdspartnere fx daginstitutionssocialrådgiver og support efter behov.

Qua flere nye medarbejdere er der forskelligt behov for videndeling og understøttelse af det pædagogiske arbejde, fx brug af sprogtrappe. Institutionens faglige koordinator understøtter arbejdet med at skabe ensartethed i den pædagogiske tilgang i institutionen gennem udarbejdelse af SMTTE for fx læreplanstemaer, gennemgang, drøftelse og sparring til personalemøder samt indkøb af understøttende materiale, hvorfra der arbejdes med fælles pædagogisk forståelse og tilgang. Gennem fælles introduktion og refleksion over fx temaer/SMTTE samt opfølgning oplever ledelse at de er på vej mod højere grad af ensartet praksis (der er opgaver alle skal arbejde med og lokalt bestemte opgaver).

Der evalueres ved brug af praksisfortællinger samt bestemte spørgsmål udarbejdet til tema eller SMTTE. Spørgsmålene tager udgangspunkt i et børneperspektiv.

Konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Anvisninger på opfølgende tiltag skal efterleves af institutionen, og der skal følges op på disse ved

næstkommende tilsyn. Hvis der er tale om bekymrende forhold, som kræver ændringer her og nu, anvendes i stedet strakspåbud. Ved vurdering i "Ændr indsats" eller "Iværksæt ny indsats", skal den tilsynsførende give konkrete anvisninger. Ved vurdering i "Juster indsats" kan den tilsynsførende vælge at give konkrete anvisninger på opfølgning. Det anbefales, at der gives max. 3 konkrete anvisninger. Anvisninger beskriver, hvad institutionen skal gøre, ikke hvordan.

Er der ifm. tilsynet udstedt strakspåbud?

Nej

Beskrivelse af eventuelle strakspåbud

Hvis der er udstedt strakspåbud skriv kort, hvilke forhold der har givet anledning til strakspåbuddet samt tidsfrist for opfølgning (max. 14 dage efter udstedelse af strakspåbud)

Eventuelle øvrige bemærkning og aftaler vedrørende opfølgning på tilsynet

Klyngen står overfor evaluering af arbejdet med læreplanen ved udgangen af 2023.

Hvilket tilsyn forventes gennemført næste år?

Ordinært tilsyn

Afslut faglig dialog

Genvej til mail-skabelon

[Opret mail til leder om kommentering af tilsyn](#)

3 Institutionens kommentarer

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets eventuelle anvisninger på opfølgende tiltag?
